

Onze bijzondere voorwaarden maken integraal deel uit van de overeenkomst. Zij vormen een aanvulling op de algemene voorwaarden van de Geschillencommissie Reizen, de bepalingen van de wet van 21 november 2017 betreffende de verkoop van pakketreizen, gekoppelde reisarrangementen en reisdiensten ("de Wet"), en in voorkomend geval de contractuele voorwaarden van de leveranciers van reisdiensten.

A. PAKKETREIZEN

De volgende bijzondere voorwaarden zijn van toepassing wanneer wij pakketreizen aanbieden of verkopen als organisator of, in voorkomend geval, als doorverkoper. De reiziger verbindt zich ertoe de inhoud van dit document vóór elke reservatie te lezen. De veelgestelde vragen worden regelmatig bijgewerkt door ons agentschap om de reiziger de meest recente en nauwkeurige informatie te bieden. In geval van twijfel dient de reiziger vóór de reservatie contact op te nemen met ons agentschap.

1. AANBIEDINGEN

Al onze brochures, advertenties, webpagina's of aanbiedingen worden te goeder trouw opgesteld op basis van de beschikbare gegevens. Kaarten, foto's en illustraties worden louter ter informatie verstrekt en zijn niet contractueel bindend. De online prijzen zijn "vanafprijzen".

De reiziger aanvaardt uitdrukkelijk dat de precontractuele informatie die hem wordt meegedeeld, kan worden gewijzigd vóór het sluiten van de overeenkomst. Behoudens andersluidende bepaling zijn onze aanbiedingen steeds "op aanvraag" of onder voorbehoud van bevestiging, zowel schriftelijk als mondeling. Behoudens andersluidende bepaling zijn zij 7 dagen geldig.

De reiziger geeft ons toestemming om eventuele kennelijke materiële fouten in de precontractuele informatie te corrigeren.

2. RESERVERINGSMODALITEITEN EN TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST

2.1. De reiziger verstrekt de gevraagde informatie. Hij is verplicht zich ervan te vergewissen dat alle verstrekte informatie correct is. Wij kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor nadelige gevolgen die voortvloeien uit onjuiste of onvolledige informatie verstrekt door de reiziger. De reiziger vermeldt eveneens eventuele bijzondere wensen of behoeften.

2.2. Behoudens uitdrukkelijke andersluidende bepaling komt de reisovereenkomst tot stand wanneer wij het aanbod definitief en zonder voorbehoud bevestigen aan de reiziger en, indien een voorschot verschuldigd is, wanneer dit voorschot door de reiziger werd betaald.

3. TER BESCHIKKINGSTELLING VAN REISDOCUMENTEN

3.1. De reisdocumenten worden, voor zover mogelijk, onmiddellijk aan de reiziger bezorgd. Indien het niet mogelijk is om deze documenten op het moment van reservatie in ons agentschap te overhandigen, wordt de reiziger verzocht deze op te halen zodra ze beschikbaar zijn. Wij overlopen samen de reisdocumenten, waarna deze persoonlijk worden overhandigd. Enkel indien de reiziger niet bereikbaar blijkt, worden de documenten elektronisch verzonden naar het gekende e-mailadres. Indien de reiziger geen e-mailadres heeft of indien fysieke documenten vereist zijn, worden deze per post naar de hoofdreiziger gestuurd. Of de reiziger wordt telefonisch gecontacteerd om de documenten op te halen in ons agentschap.

3.2. Indien fysieke reisdocumenten vereist zijn, worden deze verzonden naar het adres dat door de reiziger werd opgegeven bij de reservatie. Ons agentschap behoudt zich het recht voor om verzendkosten aan te rekenen. Deze kosten worden vermeld bij de reservatie en komen niet in aanmerking voor terugbetaling. De leveringstermijnen die bij de reservatie worden vermeld, zijn gemiddelde termijnen voor verwerking en levering binnen België. Indien de reiziger de documenten niet binnen deze termijn ontvangt, dient hij ons agentschap onmiddellijk te informeren. Ons agentschap kan niet aansprakelijk worden gesteld indien de reiziger dit nalaat.

Ons agentschap draagt geen verantwoordelijkheid indien de levering onmogelijk is door een fout van de reiziger bij het invullen van zijn persoonsgegevens.

4. PRIJS EN BETALINGSVOORWAARDEN

4.1. De prijs omvat de reisdiensten die in de reisovereenkomst zijn opgenomen en omvat tevens alle belastingen en alle kosten, heffingen of andere bijkomende kosten. De reiziger dient, in voorkomend geval, de kosten, heffingen of andere bijkomende kosten te dragen waarvan wij redelijkerwijs geen kennis konden hebben of die wij redelijkerwijs niet konden berekenen vóór het sluiten van de overeenkomst, zoals toeristenbelastingen, toegangskosten tot faciliteiten, toegangsrechten, ...

De reiziger geeft ons toestemming om eventuele kennelijke prijsfouten te corrigeren.

4.2. Wij behouden ons het recht voor om de prijs te verhogen in geval van wijzigingen:

1° in de vervoerskosten van passagiers als gevolg van brandstofprijzen of andere energiebronnen, of 2° in het niveau van belastingen of heffingen op de in de overeenkomst opgenomen reisdiensten, opgelegd door derden die niet rechtstreeks betrokken zijn bij de uitvoering van de pakketreis, met inbegrip van toeristenbelastingen, landings-, inschepings- en ontschepingsrechten in havens en luchthavens, of 3° in de wisselkoersen die van toepassing zijn op de pakketreis.

In geval van een daling van de hierboven vermelde kosten na het sluiten van de overeenkomst en vóór de vertrekdatum, heeft de reiziger recht op een evenredige prijsvermindering. In dat geval behouden wij ons het recht voor om administratieve kosten aan te rekenen. Deze kosten worden enkel gerechtvaardigd op uitdrukkelijk verzoek van de reiziger.

Elke prijsverhoging wordt uiterlijk twintig dagen vóór de aanvang van de pakketreis aan de reiziger meegedeeld op een duurzame drager, vergezeld van een motivering en een berekening.

4.3. Behoudens andersluidend akkoord is een voorschot van 30% van de totale reissom verschuldigd op het moment van het sluiten van de reisovereenkomst en is het saldo uiterlijk 6 weken vóór vertrek betaalbaar. Indien de reis een vlucht omvat, dient het bedrag van de vlucht onmiddellijk door de reiziger te worden betaald. De volledige betaling van de vlucht is vereist voor de uitgifte van de tickets.

In afwijking van het voorgaande, en behoudens andersluidend akkoord, dient de totale prijs van de reservatie onmiddellijk te worden betaald wanneer:

- de overeenkomst wordt gesloten minder dan 6 weken vóór de vertrekdatum

- de reservatie plaatsvindt in het kader van een promotiecampagne

4.4. Contante betalingen worden enkel aanvaard indien de prijs van de reisovereenkomst niet hoger is dan 3.000 EUR. Indien de prijs van de reisovereenkomst gelijk is aan of hoger is dan 3.000 EUR, is contante betaling toegestaan tot 10% van de prijs, met een maximum van 3.000 EUR.

4.5. Ons agentschap wijst erop dat de reiziger, afhankelijk van de gereserveerde diensten, in sommige gevallen meerdere afrekeningen kan ontvangen voor één reservatie, bijvoorbeeld van ons agentschap, van een dienstverlener of van een andere partij die kan verschijnen op het kredietkaart- of bankafschrift van de reiziger, zelfs indien het totaal aangerekende bedrag de totale prijs van de gereserveerde diensten niet overschrijft.

4.6. Elke factuur die niet op de vervaldag wordt betaald, brengt van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling een verwijlinterrest van 12% per jaar met zich mee, evenals een forfaitaire schadevergoeding van 10% op het onbetaalde bedrag van de reis, met een minimum van 100 EUR.

De levering van de reisdocumenten wordt opgeschort zolang onze facturen niet betaald zijn.

Daarnaast hebben wij, in geval van niet-betaling binnen de gestelde termijnen, het recht om de reisovereenkomst met onmiddellijke ingang en na ingebrekestelling te ontbinden, onverminderd ons recht om een schadevergoeding te eisen voor de geleden schade, met minimaal de annuleringskosten zoals vermeld in artikel 5. De door de reiziger betaalde voorschotten worden verrekend met deze schadevergoeding.

4.7. Elke terugbetaling zal gebeuren op de bankrekening of via de betaalkaart (bijvoorbeeld een kredietkaart) die door de reiziger werd meegedeeld. Deze terugbetaling gebeurt na aftrek van dossierkosten en kosten verschuldigd krachtens de overeenkomst, evenals eventuele vergoedingen die door de verzekeraar verschuldigd zijn (onverminderd de eventuele toepassing van een franchise door de verzekeraar).

5. ANNULATIE DOOR DE REIZIGER

5.1. De annulatie door de reiziger kan enkel plaatsvinden door persoonlijk een annuleringsdocument te ondertekenen in het agentschap of door een aangetekende brief te sturen naar het volgende adres: Bil Reizen, Ribaucourtstraat 170, 1080 Brussel.

Elke annulatie door de reiziger moet ons schriftelijk bereiken overeenkomstig artikel 19 van deze bijzondere voorwaarden. Annulaties die ons buiten de openingsuren bereiken, worden geacht ontvangen te zijn op de eerstvolgende werkdag.

Bij gebrek aan een annulatie die op de hierboven beschreven wijze werd uitgevoerd, wordt deze als onbestaande beschouwd. De aanvraag tot annulatie van vliegtickets moet ons tijdig bereiken, namelijk minstens 48 uur vóór het begin van de vlucht. De reiziger erkent dat het tijdig indienen van de aanvraag van belang kan zijn om de annuleringskosten te beperken. De reiziger dient rekening te houden met een eventueel tijdsverschil indien hij zich in het buitenland bevindt. Annulaties die ons buiten de kantooruren bereiken, worden geacht ontvangen te zijn op de eerstvolgende werkdag.

5.2. Niet alle gereserveerde diensten kunnen automatisch worden geannuleerd. In principe zijn reservaties die gebeuren in het kader van een promotiecampagne, evenals reservaties tegen bijzondere voordelige tarieven, niet annuleerbaar. De annuleringskosten bedragen 100% voor promotionele pakketten en Flash-aanbiedingen. Indien de reiziger de annuleringsmogelijkheden van bepaalde diensten wenst te kennen, dient hij zich hierover vóór elke reservatie te informeren bij ons agentschap.

In geval van annulatie door de reiziger passen wij de volgende annuleringskosten toe. Het betreft gepubliceerde pakketreizen, inclusief een vlucht, waarbij ons agentschap optreedt als reisorganisator. Dit in tegenstelling tot op maat samengestelde reizen op verzoek van de reiziger en reizen uitgevoerd door een andere organisator waarbij ons agentschap optreedt als tussenpersoon.

De reiziger kan de overeenkomst te allen tijde annuleren mits betaling van de onderstaande annuleringskosten:

- Tot 3 maanden vóór vertrek: 10% van de totale kostprijs

- Tot 45 dagen vóór vertrek: 30% van de totale kostprijs

- Tot 30 dagen vóór vertrek: 50% van de totale prijs

- Tot 8 dagen vóór vertrek: 75% van de totale kostprijs

- Van 7 dagen tot de vertrekdatum: 100% van de totale kostprijs

De voorwaarden worden bepaald op basis van de eerste werkdag waarop wij de schriftelijke annuleringsaanvraag van de reiziger hebben ontvangen.

Indien de vliegtickets reeds werden geannuleerd op het moment van de kennisgeving aan ons agentschap, kunnen de kosten worden verhoogd in functie van de werkelijke annuleringskosten die door de luchtvaartmaatschappij worden aangerekend.

Ons agentschap zal zich inspannen om de door de reiziger gevraagde wijzigingen uit te voeren, zonder te garanderen dat deze wijzigingen mogelijk zijn. Bovendien zijn bepaalde diensten niet wijzigbaar.

Luchtvervoer

Indien de reiziger de gereserveerde vliegtickets wenst te annuleren vóór de uitgifte ervan, zal ons agentschap administratieve kosten aanrekenen van 75 euro per persoon indien de totale ticketprijs 500 euro of minder bedraagt, en 125 euro per persoon indien de totale ticketprijs meer dan 500 euro bedraagt. In principe, behoudens uitdrukkelijke andersluidende bepaling, zijn vliegtickets niet annuleerbaar na uitgifte. In geval van niet-annuleerbare vliegtickets kunnen enkel de belastingen die door ons agentschap worden terugontvangen van de luchtvaartmaatschappij(en) worden terugbetaald, na aftrek van administratieve kosten van 50 euro per ticket.

Indien een annulatie na uitgifte toch mogelijk blijkt volgens de voorwaarden van de betrokken luchtvaartmaatschappij(en), kan deze enkel plaatsvinden mits betaling van de contractuele vergoedingen zoals bepaald door deze maatschappij(en). Daarnaast dient de reiziger administratieve kosten te betalen van:

- 75 euro per ticket indien de totale prijs minder dan 350 euro bedraagt

- 125 euro per ticket indien de totale prijs tussen 350 en 700 euro ligt

- 150 euro per ticket indien de totale prijs meer dan 700 euro bedraagt

Hotels en andere accommodaties

Onverminderd de bepalingen van artikel 5.2 van deze bijzondere reisvoorwaarden, zal elke annulatie van een hotel of een andere accommodatie die via ons agentschap werd gereserveerd aanleiding geven tot de volgende kosten:

- 57 dagen vóór vertrek: 20% van de totale prijs van het hotel of de accommodatie, met een minimum van 50 euro per persoon

- 56 tot 29 dagen vóór vertrek: 50% van de totale prijs, met een minimum van 100 euro per persoon

- 28 tot 15 dagen vóór vertrek: 70% van de totale prijs, met een minimum van 150 euro per persoon

Annulaties aangevraagd binnen de 14 dagen vóór vertrek kunnen in geen geval worden uitgevoerd. In dat geval blijft de totale prijs van het hotel of de accommodatie volledig verschuldigd.

Excursies

Onverminderd de bepalingen van artikel 5.2 van deze bijzondere reisvoorwaarden, zal elke annulatie van een excursie die via ons agentschap werd gereserveerd (met inbegrip van maar niet beperkt tot begeleiding bezoeken, transfers, CityPass, enz.) aanleiding geven tot de volgende kosten:

- 57 dagen vóór vertrek: 20% van de totale prijs van de excursie, met een minimum van 40 euro per persoon

- 56 tot 29 dagen vóór vertrek: 25% van de totale prijs, met een minimum van 70 euro per persoon

- 28 tot 15 dagen vóór vertrek: 50% van de totale prijs, met een minimum van 100 euro per persoon

Annulaties aangevraagd binnen de 14 dagen vóór vertrek kunnen in geen geval worden uitgevoerd. In dat geval blijft de totale prijs van de excursie volledig verschuldigd.

Ons agentschap benadrukt dat excursies die enkel op naam kunnen worden geboekt, niet annuleerbaar zijn.

Indien wij optreden als doorverkoper, zullen de annuleringskosten van de organisator worden doorgerekend, vermeerderd met onze administratieve kosten van 50 EUR. Eventuele terugbetalingen gebeuren na aftrek van verzekerings- en visumkosten.

6. WIJZIGINGEN VAN DE OVEREENKOMST DOOR DE REIZIGER

6.1. Elke wijziging moet persoonlijk door de reiziger bij ons agentschap worden aangevraagd. Indien de reiziger zich reeds in het buitenland bevindt, kunnen wijzigingen worden aangevraagd mits een schriftelijke kennisgeving door de reiziger zelf.

Niet alle diensten kunnen automatisch worden gewijzigd en zijn afhankelijk van beschikbaarheid. Indien de reiziger de mogelijkheden tot wijziging van bepaalde diensten wenst te kennen, dient hij zich hierover vóór elke reservatie te informeren bij ons agentschap.

Elke wijziging van de overeenkomst door de reiziger brengt administratieve kosten met zich mee van 50 EUR per persoon, bovenop eventuele administratieve kosten van onze leveranciers of van de organisator indien wij optreden als doorverkoper. Indien de gevraagde wijziging niet beschikbaar is of indien de prijs aanzienlijk wijzigt en de reiziger de overeenkomst wenst te annuleren, zal de annulatie onderworpen zijn aan onze annuleringsvoorwaarden. De wijzigingskosten blijven in elk geval ten laste van de reiziger.

In principe zijn reservaties die plaatsvinden in het kader van een promotiecampagne, evenals reservaties tegen bijzonder voordelige tarieven, niet wijzigbaar.

6.2. Behoudens andersluidende aanduiding door de reiziger wordt verondersteld dat de reiziger de goedkoopste diensten wenst. Voor dergelijke diensten (bijvoorbeeld "economy class") is de mogelijkheid tot wijziging of annulatie vaak uitgesloten door de leverancier, zodat deze diensten niet op een andere wijze of op een ander tijdstip of plaats kunnen worden geleverd dan overeengekomen. Indien de reiziger de mogelijkheden tot wijziging en/of annulatie van bepaalde diensten wenst te kennen, dient hij zich hierover vóór elke reservatie te informeren bij ons agentschap.

6.3. Wij kunnen niet garanderen dat de door de reiziger gevraagde wijzigingen, vóór of tijdens de reis maar na het sluiten van de overeenkomst, kunnen worden uitgevoerd. Indien een wijziging mogelijk is, zal elke wijziging van een prestatie van de overeenkomst onderworpen zijn aan de volgende voorwaarden, onverminderd eventuele administratieve kosten van onze leveranciers.

Luchtvervoer

Behoudens uitdrukkelijke andersluidende bepaling zijn vliegtickets na uitgifte niet wijzigbaar. Indien een wijziging toch mogelijk blijkt, zullen wij administratieve kosten aanrekenen van 50 EUR per ticket, bovenop de contractuele kosten opgelegd door de luchtvaartmaatschappij.

Niet-uitgegeven vliegtickets zijn in principe wijzigbaar. In dat geval zullen eveneens administratieve kosten van 50 EUR per ticket worden aangerekend.

Hotels of andere accommodaties

Elke wijziging met betrekking tot een hotel of een ander type accommodatie dat via ons agentschap werd gereserveerd, zal aanleiding geven tot administratieve kosten van 50 euro per dossier. Onder "wijzigingen" in de zin van dit artikel wordt geen hotelwijziging verstaan; het betreft elke andere wijziging (zoals een wijziging van kamertype en/of een wijziging van datum binnen hetzelfde hotel). Een wijziging van hotel wordt beschouwd als een annulatie in de zin van artikel 5.2 van deze bijzondere reisvoorwaarden.

7. WIJZIGINGEN VAN DE OVEREENKOMST DOOR DE ORGANISATOR

7.1. Wij behouden ons het recht voor om, na het sluiten van de overeenkomst, kleine wijzigingen aan te brengen. In dat geval zullen wij de reiziger hiervan op een duurzame drager op de hoogte brengen.

7.2. Wij behouden ons eveneens het recht voor om kennelijke materiële fouten in de overeenkomst te corrigeren.

7.3. Wanneer belangrijke wijzigingen aan de overeenkomst moeten worden aangebracht of wanneer de prijs met meer dan 8% moet worden verhoogd, overeenkomstig artikel 20 van de Wet, is de reiziger verplicht ons zijn beslissing mee te delen binnen een termijn van 7 dagen vanaf de kennisgeving van de wijziging. Afhankelijk van de omstandigheden kan deze termijn worden aangepast. Bij gebrek aan uitdrukkelijke aanvaarding van de wijziging wordt de overeenkomst van rechtswege ontbonden.

8. OVERDRACHT VAN DE OVEREENKOMST

8.1. In geval van overdracht van de overeenkomst, en op voorwaarde dat wij hebben kunnen vaststellen dat de overnemer voldoet aan alle voorwaarden die op de overeenkomst van toepassing zijn, dienen de overdrager en/of de overnemer vooraf en hoofdelijk de daaruit voortvloeiende kosten te betalen, onverminderd artikel 8.3. De reiziger wordt erop gewezen dat deze overdrachtskosten in bepaalde gevallen gelijk kunnen zijn aan de prijs van het boeken van een nieuwe reisdienst.

De overdracht is pas geldig na bevestiging door ons agentschap. Vervoersbewijzen: Behoudens andersluidende bepaling zijn vervoersbewijzen (zoals trein- en vliegtickets) van de reiziger noch overdraagbaar, noch terugbetaalbaar.

8.2. De overdrager dient ons minstens 7 dagen vóór vertrek op de hoogte te brengen van elke aanvraag tot overdracht en alle gegevens mee te delen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overdracht.

8.3. Elke overdracht geeft aanleiding tot betaling van administratieve kosten van 50 EUR per persoon.

9. NON-CONFORMITEIT EN BIJSTAND

9.1. De reiziger is verplicht ons onverwijld op de hoogte te brengen van elk gebrek aan conformiteit dat hij ter plaatse vaststelt. Elke klacht met betrekking tot de niet-conformiteit van het pakket zal door ons worden beoordeeld op basis van de concrete omstandigheden en de aard van het geboekte pakket.

Klachten dienen als volgt te worden ingediend:

Per e-mail: info@tawhidvoyages.be

Per telefoon: De reiziger dient rekening te houden met een eventueel tijdsverschil indien hij zich in het buitenland bevindt.

9.2. In voorkomend geval heeft de reiziger het recht om zijn klacht te richten aan de doorverkoper bij wie hij de reis heeft geboekt. Indien hij zijn klacht richt aan de doorverkoper en/of onze lokale vertegenwoordiger, verbindt hij zich ertoe ons steeds een kopie van deze klacht te bezorgen.

De reiziger is zich ervan bewust dat, indien hij ons niet correct en onmiddellijk informeert over het gebrek aan conformiteit, hij ons de mogelijkheid kan ontnemen om het probleem doeltreffend te lossen. De financiële gevolgen die voortvloeien uit het niet naleven van deze informatieverplichting kunnen dan ten laste van de reiziger worden gelegd.

10. AANSPRAKELIJKHEID

10.1. Wij zijn verantwoordelijk voor de correcte uitvoering van de reisdiensten in hun geheel wanneer wij optreden als organisator. Wij dragen deze verantwoordelijkheid niet wanneer wij optreden als doorverkoper.

10.2. Onze aansprakelijkheid is beperkt tot driemaal de prijs van het pakket, behalve in geval van lichamelijke schade veroorzaakt opzettelijk of door onze nalatigheid. Indien één van de reisdiensten die deel uitmaken van het pakket onderworpen is aan een internationale overeenkomst, is onze aansprakelijkheid beperkt overeenkomstig deze internationale overeenkomst.

10.3. Wij zijn nooit verantwoordelijk voor de uitvoering van reisdiensten die niet uitdrukkelijk in de overeenkomst zijn opgenomen en die door de reiziger ter plaatse worden geboekt zonder ons daarvan op de hoogte te brengen (zoals excursies of bijkomende activiteiten).

11. ALGEMENE INFORMATIE BETREFFENDE REISFORMALITEITEN

11.1. De reiziger moet in het bezit zijn van geldige identiteitsdocumenten om naar het bezochte land te reizen. In sommige gevallen volstaat een identiteitskaart, in andere gevallen is een internationaal paspoort vereist dat nog minstens 6 maanden geldig is na de geplande terugkeerdatum, en in andere gevallen is zowel een geldig paspoort als een visum vereist.

11.2. Hoewel wij trachten de Belgische reiziger zo goed mogelijk te informeren over de specifieke formaliteiten van zijn bestemming, is het de verantwoordelijkheid van de reiziger om zich te vergewissen van de geldigheid en conformiteit van zijn reisdocumenten (bijvoorbeeld: ESTA-reistoestemming voor reizigers die naar en/of via de Verenigde Staten reizen; transitvisum, KIDS-ID, biometrisch paspoort of paspoort met machineleesbare zone, enz.).

Minderjarigen moeten in het bezit zijn van hun eigen identiteitsbewijs met foto en, indien van toepassing, een internationaal paspoort. Sommige gemeenten leveren voor kinderen de nieuwe elektronische kaart "KIDS-ID", waarvoor de wachttijd kan oplopen tot 3 à 4 weken.

Reizigers met de Belgische nationaliteit kunnen actuele en aangepaste informatie verkrijgen via de website van de FOD Buitenlandse Zaken, rubriek "Reizen naar het buitenland".

De niet-Belgische reiziger is verplicht zich te informeren bij zijn ambassade of andere diplomatieke instanties om kennis te nemen van de formaliteiten die op hem van toepassing zijn. Wij wijzen elke aansprakelijkheid af in geval van nalatigheid van de reiziger in dit verband.

11.3. De reiziger die de reisovereenkomst afsluit, is verplicht ons te informeren over zijn nationaliteit evenals die van de reizigers voor wie hij de overeenkomst afsluit, en ons alle nuttige informatie mee te delen die gevolgen kan hebben voor de vereiste reisdocumenten.

12. GEZONDHEID

12.1. Wij kunnen de gezondheidstoestand van alle reizigers niet kennen. De reiziger is dan ook verplicht zich zelf te informeren over de gezondheidsformaliteiten die moeten worden nageleefd van de gekozen bestemming.

12.2. De reiziger verklaart dat hij medisch, fysiek en psychisch in staat is om de gekozen reis te ondernemen. Reizigers met een fysieke of psychische beperking, een beperkte of verminderde mobiliteit, een ziekte die een behandeling of medische bijstand vereist, evenals zwangere vrouwen, dienen ons hiervan verplicht op de hoogte te brengen. Wij behouden ons het recht voor om een reis te weigeren aan een reiziger indien deze, om objectieve en niet-discriminerende redenen, niet geschikt blijkt om eraan deel te nemen.

12.3. Het wordt de reiziger sterk aanbevolen om, afhankelijk van de aard van de reis, het nodige materiaal en de geschikte uitrusting mee te nemen, behalve wanneer dit materiaal en deze uitrusting inbegrepen zijn in het pakket. Wij kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor morele of lichamelijke schade die voortvloeit uit nalatigheid van de reiziger.

12.4. Op het vlak van gezondheid en veiligheid wordt Belgische burgers aanbevolen de website van de FOD Buitenlandse Zaken te raadplegen.

13. BESCHERMING BIJ INSOLVENTIE

Zoals wettelijk vereist beschikken wij over een financiële garantie verstrekt door Amelin, Koning Albert II-laan 37, 1030 Brussel, om uw betalingen terug te betalen en uw repatriëring te verzekeren in geval van insolventie.

Meer informatie hierover is beschikbaar in de veelgestelde vragen op de website van het Garantiefonds Reizen: <http://www.fgf.be>

14. FACULTATIEVE VERZEKERINGEN

14.1. Onvoorzien omstandigheden kunnen de reiziger ertoe dwingen zijn reis uit te stellen of te annuleren. Om de financiële gevolgen hiervan te beperken, kan hij optioneel een annulerings- en/of bijstandsverzekering afsluiten. Deze maakt nooit deel uit van het pakket.

De reiziger is volledig vrij om een verzekering af te sluiten, hetzij via het agentschap, hetzij bij een verzekeraar naar keuze. De waarborgen, uitsluitingen, kosten en dekkingbedragen worden bepaald door de verzekeraar en worden louter ter informatie meegedeeld in het agentschap.

In geval van afsluiting via het agentschap kan het dossiernummer vermeld op de bestelbon gelden als polisreferentie bij de verzekeraar. Elke schadeaangifte moet rechtstreeks door de reiziger bij de verzekeringsmaatschappij worden ingediend, overeenkomstig de polisvoorwaarden, zonder tussenkomst van het agentschap.

14.2. Wij kunnen in geen geval een verzekering terugbetalen die via onze tussenkomst werd afgesloten.

15. AANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

Onze aansprakelijkheid is gedekt door:

a) BA Uitbating:	AG Insurance	- polis 03/67023609
b) Beroepsaansprakelijkheid:	Allianz	- polis ZCN600073400
c) Insolventieverzekering:	Amelin	- polis LXX050365

16. VLUCHTEN

16.1. De vluchten die in onze aanbiedingen worden meegedeeld, zijn steeds onder voorbehoud. Elke wijziging van het vluchtschema zal zo snel mogelijk aan de reiziger worden meegedeeld. De reservatie van vluchten met aansluitingen gebeurt op basis van de "minimum connecting time" (minimale overstaptijd), zoals vastgesteld door de luchtvaartmaatschappijen.

16.2. De identiteit van de uitvoerende luchtvaartmaatschappij zal worden vermeld op de reisdocumenten die aan de reiziger worden verstrekt overeenkomstig Verordening (EG) nr. 2111/2005.

16.3. De reiziger is verplicht zich tijdig aan te bieden voor het instappen en te beschikken over al zijn reisdocumenten. Wij kunnen niet aansprakelijk worden gesteld in geval van incidenten zoals weigering van instappen, veroorzaakt opzettelijk of door nalatigheid van de reiziger.

16.4. In voorkomend geval is de reiziger verplicht een verklaring van verlies, diefstal of schade aan zijn bagage in te dienen bij de luchtvaartmaatschappij die de betreffende vlucht uitvoert.

16.5. De luchtvaartmaatschappijen die voorkomen op de zwarte lijst van de Europese Commissie overeenkomstig Verordening (EG) nr. 2111/2005 van 14 december 2005 kunnen worden geraadpleegd via de volgende link: https://ec.europa.eu/transport/modes/air/safety/air-ban_en

17. GEGEVENS BESCHERMING (AVG)

Wij verzamelen uw gegevens overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming (2016/679) ("AVG").

De persoonsgegevens die u ons verstrekt, zijn noodzakelijk voor de verwerking van uw reservatie en onmisbaar voor het beheer van de diensten (artikel 6.1.b van de Verordening). Voor deze doeleinden kunnen uw gegevens worden doorgegeven aan onze partners gevestigd in derde landen. Wij doen uitsluitend beroep op partners die een beschermingsniveau garanderen dat in overeenstemming is met de principes van de AVG.

Met uw toestemming kunnen uw gegevens eveneens door ons worden gebruikt om u onze promotionele of commerciële aanbiedingen toe te sturen, [per e-mail of per post].

Daarnaast worden uw gegevens ook meegedeeld aan de FOD Economie en aan de dienstverleners bedoeld in en krachtens de wet van 25 december 2016 betreffende de verwerking van passagiersgegevens, die de Richtlijn 2016/681 van 27 april 2016 omzet inzake het gebruik van passagiersgegevens voor de preventie en opsporing van terroristische misdrijven en ernstige criminaliteit, evenals voor onderzoeken en vervolgingen in dit verband.

Uw gegevens worden bewaard gedurende een periode van 8 jaar vanaf 1 januari volgend op de datum van terugkeer.

Als betrokkene beschikt u over een recht op toegang, rectificatie en wissing van uw gegevens, evenals over een recht van verzet tegen de verwerking van uw gegevens. Deze rechten kunnen worden uitgeoefend door ons een brief of e-mail te sturen met vermelding van uw naam, voornaam en adres, evenals het onderwerp van uw aanvraag.

Uw klachten met betrekking tot de verzameling en verwerking van uw persoonsgegevens kunnen worden gericht aan de bevoegde toezichthoudende autoriteit.

18. KENNISGEVINGEN

Behoudens andersluidende bepaling dient elke kennisgeving in het kader van de reisovereenkomst schriftelijk te gebeuren op de volgende adressen:

- Per brief: Bil Reizen, Ribaucourtstraat 170, 1080 Brussel
- Per e-mail: info@tawhidvoyages.be

19. GESCHILLEN

Elk geschil dat ontstaat bij het sluiten of de uitvoering van de overeenkomst en dat niet wordt voorgelegd aan de Geschillencommissie Reizen overeenkomstig de algemene voorwaarden, valt onder de bevoegdheid van de rechtbanken van Brussel.

19. GESCHILLEN

Elk geschil dat ontstaat bij het sluiten of de uitvoering van de overeenkomst en dat niet wordt voorgelegd aan de Geschillencommissie Reizen overeenkomstig de algemene voorwaarden, valt onder de bevoegdheid van de rechtbanken van Brussel.

B. VENTE SÉPARÉE DE SERVICES DE VOYAGES

Lorsque nous vendons séparément un seul service de voyage au sens de l'article 71 de la Loi, les dispositions suivantes s'appliquent.

1. AANBIEDINGEN

Artikel A.1 is van toepassing.

2. RESERVERINGSMODALITEITEN EN TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST

Wij treden op als tussenpersoon. De overeenkomst komt rechtstreeks tot stand met de leverancier van de reisdienst wanneer de reservatie wordt bevestigd.

De reiziger verstrekt de gevraagde informatie. Hij is verplicht zich ervan te vergewissen dat alle verstrekte informatie correct is. Wij kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor nadelige gevolgen die voortvloeien uit onjuiste of onvolledige informatie verstrekt door de reiziger. De reiziger vermeldt eveneens eventuele bijzondere wensen of behoeften.

3. AANSPRAKELIJKHEID

Wij zijn nooit verantwoordelijk voor de uitvoering van de reisdienst.

4. PRIJS EN BETALINGSVOORWAARDEN

Artikel A.4 is van toepassing.

5. ANNULATIE, WIJZIGING EN OVERDRACHT DOOR DE REIZIGER

De reisdienst kan enkel worden geannuleerd, gewijzigd of overgedragen indien de leverancier dit aanvaardt en volgens diens voorwaarden. Elke annulatie, wijzigingsaanvraag of overdracht door de reiziger dient ons te bereiken overeenkomstig de artikelen A.5.1 en A.5.6.

6. BESCHERMING BIJ INSOLVENTIE

Artikel A.13 is van toepassing.

7. VLUCHTEN

Artikel A.16 is van toepassing.

8. GEGEVENS BESCHERMING (AVG)

Artikel A.17 is van toepassing.

9. KENNISGEVINGEN

Artikel A.18 is van toepassing.

10. GESCHILLEN

Artikel A.19 is van toepassing.